

معرفی کوتاه

ایمان اذری با 18 سال سابقه مرتبط در حوزه فناوری اطلاعات و امور اداری، فردی مسئولیت پذیر و منظم است و آمادگی همکاری در فرصتهای شغلی مرتبط در بازار عراق را دارد.

سوابق و تجربه مرتبط

کارشناس فناوری اطلاعات و امور اداری

- 18 سال سابقه مرتبط
- آخرین محل فعالیت ثبت شده: تهران - کارشناس فناوری اطلاعات
- تجربه و آمادگی در انجام وظایف مرتبط با عنوان کارشناس فناوری اطلاعات و امور اداری
- پذیرش قوانین سازمانی، کار گروهی و شرایط کاری پروژه ای

حوزه های توانمندی و همکاری

1. انجام امور مرتبط با فناوری اطلاعات و امور اداری

2. رعایت نظم و دستورالعمل های محیط کار

3. همکاری موثر با تیم و سرپرست

4. آمادگی فعالیت در محیط کاری عراق

مدارک و گواهی ها

✓ گواهی عدم سوء پیشینه

✓ گواهی عدم اعتیاد

✓ گواهی عدم ابتلا/انتقال بیماری های مسری

✓ گواهی سلامت روان

✓ گواهی سلامت جسمانی

✓ گواهی فنی و حرفه ای فناوری اطلاعات و ICDL

این رزومه برای فرصتهای شغلی فناوری اطلاعات و امور اداری در بازار عراق جهت درج در پلتفرم کاریابی Rafeed Jobs تهیه شده است.

مشخصات فردی

نام پدر: علی محمد

تاریخ تولد: 1987/07/17

وضعیت پاسپورت: دارای پاسپورت

سطح زبان اعلام شده: مطابق فرم متقاضی

تحصیلات

لیسانس

سابقه مرتبط

18 سال سابقه مرتبط

مهارت های کلیدی

ورد و اکسل

فناوری اطلاعات

ثبت اطلاعات

امور اداری

پشتیبانی سیستم