



مشخصات فردی

نام پدر: محمد

تاریخ تولد: 1385/02/11

وضعیت پاسپورت: دارای پاسپورت

سطح زبان اعلام شده: مقدماتی (طبق فرم)

تحصیلات

دیپلم کامپیوتر

سابقه مرتبط

23 سال سابقه مرتبط

مهارت های کلیدی

محیط هتلی

نظافت

خانه داری هتل

نظم اداری

ورد و اکسل

معرفی کوتاه

خدیجه یزدیان خالد با 23 سال سابقه فعالیت در محیط هتل و بخش اداری و آشنایی با Word و Excel، متقاضی همکاری در حوزه خانه داری و نظافت هتل است و از تجربه طولانی خود در محیطهای خدماتی و هتلی برای انجام منظم امور استفاده می کند.

سوابق و تجربه مرتبط

خانه داری و نظافت هتل

- 23 سال سابقه فعالیت در محیط هتل و بخش اداری
- آخرین محل فعالیت ثبت شده: تهران - امور هتلداری و اداری
- آشنایی با Word و Excel و ثبت و پیگیری امور اداری
- متقاضی همکاری در بخش خانه داری و نظافت هتل با رعایت نظم و استانداردهای محیط اقامتی

حوزه های توانمندی و همکاری

1. خانه داری و نظافت هتل

2. کار در محیط اقامتی و خدماتی

3. کار با Word و Excel

4. نظم و پیگیری امور محوله

مدارک و گواهی ها

✓ دارای گواهی عدم سوء پیشینه

✓ دارای گواهی عدم اعتیاد

✓ دارای گواهی عدم ابتلا/انتقال بیماری های مسری

✓ دارای گواهی سلامت روان

✓ دارای گواهی سلامت جسمانی

✓ دارای گواهی فنی و حرفه ای خدمات نظافت و خانه داری هتل

این رزومه برای فرصتهای شغلی خانه داری و نظافت هتل در بازار عراق جهت درج در پلتفرم کاریابی Rafed Jobs تهیه شده است.